



PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN
DINAS PENDIDIKAN
TAMAN KANAK-KANAK KARTIKA V-26

Alamat : Jl. K.S. Tubun Kecamatan Kandangan

Kepada:
Yth. Kepala Dinas Pendidikan dan
Kebudayaan Kabupaten Hulu Sungai
Selatan
Up. Kabid Paud & PNF
di_
Kandangan

SURAT PENGANTAR

Nomor : 421.100/TK K V-26/VII/2026

No.	Jenis Kiriman	Banyaknya	Keterangan
1.	Laporan TK Kartika V-26 Bulan : AGUSTUS Tahun : 2026	1 Berkas	Disampaikan dengan hormat untuk dapat diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya. Terima kasih

Diterima Tanggal :
Nama :
NIP :

Kandangan, 31 AGUSTUS 2026
Kepala Sekolah TK Kartika V-26


HENNY NOVETA, A.ma. Pd.Sd
NUPTK: 3652761663300022

Tembusan disampaikan kepada :

1. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. HSS – Up. Kabid Paud & PNF
2. Pengawas TK Kec. Kandangan
3. Pengurus Yayasan Kartika Jaya
4. Arsip

LAPORAN BULANAN TAMAN KANAK-KANAK
BULAN AGUSTUS TAHUN 2026

NOMOR STATISTIK SEKOLAH

0	0	2	1	5	0	5	0	1	0	1	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

NPSN

3	0	3	1	3	0	3	4
---	---	---	---	---	---	---	---

UMUM

- Nama Taman Kanak-Kanak : Kartika V-26
- Tahun Didirikan : 1967
- Yayasan/ Penyelenggara : PERSIT KCK CABANG XXVI
- Alamat TK : Jl. KS Tubun Kandangan Utara
- Kecamatan : Kandangan
- Kabupaten : Hulu Sungai Selatan
- Provinsi : Kalimantan Selatan
- Akreditasi : B

KEADAAN MURID

KEADAAN	BANYAK MURID										AGAMA					
	TK A1		TK A2		TK B1		TK B2		JUMLAH		ISLAM	KRISTEN	HINDU	BUDHA		
	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P		
Aktif Bulan Lalu	12	11			10	3			22	14	36	22	14			
Keluar Bulan ini																
Masuk Bulan ini																
Pada Aktif Bulan ini	12	10			10	3			22	13	35	22	13			
Usia Murid	4 Tahun				5 Tahun				6 Tahun				7 Tahun			
	22				13				Orang				 Orang			
									Jumlah Semua				35 Orang			

ABSENSI MURID

SAKIT

IZIN

TANPA KABAR

JUMLAH

BANYAK HARI SEKOLAH : 21 Hari

$$\text{Prosentase Absen} = \frac{\text{Banyaknya hari tidak hadir} \times 100}{\text{Banyak murid} \times \text{banyak hari sekolah}} = \frac{10}{35} \times 100 = 28,57\%$$

ABSSENSI DATANG DAN PULANG GURU / PEGAWA
TAMAN KANAK-KANAK KARTIKA V-26
KEC. KANDANGAN KAB. HULU SUNGAI SELATAN

NOMOR STATISTIK SEKOLAH	
1	2

0	0	2	1	5	0	5	0	1	0	1	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

NOMOR IDENTITAS	
-----------------	--

21
$$\frac{\text{Banyak hari tidak hadir}}{\text{Banyak personel} \times \text{banyak hari kerja}} = \frac{10}{\dots\dots\dots \times 100} = \frac{1190}{\dots\dots\dots \%}$$

21

Banyak hari tidak hadir

$$= \frac{\dots \times 100}{\dots}$$

11.90%

YA

Nov 3. A.m. - Pd S.

Kandangan, 31 Agustus 2026

Pimpinan TK Kartika V-26

Handwritten signature: *[Signature]*

Henry Novak, A.M., Ph.D.

Citation :

1. Banyaknya hari sekolah/kerja
2. Prosentasi Absensi

**KEADAAN GURU
TAMAN KANAK-KANAK KARTIKA V-26
KEC. KANDANGAN**

NO	NAMA GURU	L/P	TEMPAT /TANGGAL LAHIR	JABATAN	UZAH/ JURUSAN/ TAHUN										AGAMA	STATUS GURU/PEGAW		PANGKAT/ GOL RUANG	TMT	MULAI BEKERJA DI TK INI	DIKLAT YANG PERNAH DI IKUTI	KET.
					SD	SLTP	SLTA	DL		D2	SI. PAUD	SI PEND	SI UMUM	S2 PEND								
1	Henny Noveta, A.Ma Pd Sd	P	Kandangan/ 20-03-1983	Kepala Sekolah						D2 PSSD UT 2009						ISLAM	NON PNS		24 - 07 - 2023	24 - 07 - 2023		
2	Norhala Nurhisa, S Pd	P	Hulu Sungai Sehan/ 14-06-1997	GTY							SI PG PAUD Universitas Lambung Mangkurat/ 2019					ISLAM	NON PNS		01-01-2020'	01-01-2020'		
3	Nurhylla Safira, S Pd	P	Kandangan/ 17-10-1998	GTY							SI PG PAUD STAU DU /2023					ISLAM	NON PNS		01-09-2023'	01-09-2023'		
4	SD Pertiama, S. Pd	P	Mandapal/ 26-04-2002	GTY							SI PG PAUD IAU DU /2026					ISLAM	NON PNS		01-12-2024'	01-12-2024'		
Jumlah																						

Kandangan, 31 Agustus 2026
Pimpinan TK KARTIKA V-26

Henny Noveta, A.ma, Pd.Sd

- Tembusan :
- 1 Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. HSS - Up. Kabod Paud & PNF
 - 2 Pengawas TK Kec. Kandangan
 - 3 Pengurus (sekolah) Penyelenggara TK
 - 4 Arsip

DAFTAR PENERIMA TUNJANGAN/HONOR BAGI GURU/PENDIDIK PNS DAN NON PNS

KECAMATAN : KANDANGAN

NO.	NAMA	STATUS		SERTIFIKASI		PENERIMA HONOR (DANA)			
		PNS	NON PNS	YA	TIDAK	PUSAT	DAERAH	YAYASAN	KOMITE
1	Norfaifa Nafisah, S.Pd		1	1			Rp. 500.000,-		Rp. 450.000,-
2	Henny Noveta, Ama.PD,SD		1		1				Rp. 400.000,-
3	Nursyifa Saftiri, S.Pd		1	1			Rp. 500.000,-		Rp. 400.000,-
4	Siti Patimah, S. Pd		1		1				Rp. 400.000,-

SARANA PRASARANA

I. GEDUNG DAN HALAMAN

1.	Gedung	Milik Sendiri	pinjam
a.	Status Gedung	1	
b.	Status Tanah	1	

2.	Ruangan	Jlh Ruang	Baik	Sedang	Rusak
a.	Ruang Kantor	1	1		
b.	Ruang Kesehatan				
c.	Ruang Kegiatan Bermain	1	1		
d.	Ruang Kelas	2	2		
e.	Dapur	1	1		
f.	Gudang				
g.	Kamar Penjaga				
h.	WC Anak	1	1		
i.	Kamar Mandi Anak	1	1		
j.	WC/Kamar Mandi Guru				
k.	Ledeng		ada		
l.	Listrik		ada		

3.	Halaman		Ada	Tidak Ada
	Halaman untuk bermain		ada	

II. PERABOT

Perabot	Jlh Barang	Baik	Sedang	Rusak
1. Meja Anak	30	30		
2. Kursi Anak	30	30		
3. Meja Guru	2	2		
4. Meja / Kursi Tamu	1 set		1 set	
5. Kursi Guru	2	2		
6. Rak-rak tempat pendidikan	2		2	
7. Rak Pribadi Anak	2	2		
8. Lemari	4	3	1	
9. Lemari Obat	1		1	

Perabot	Jlh Barang	Baik	Sedang	Rusak
10. Papan Tulis	2	1	1	
11. Papan Planel	2		2	
12. Papan Melukis				
13. Papan Absen	2		2	
14. Tempat cuci tangan	4	4		
15. Alas Penutup lantai	4	3	1	
16. Ranjang UKS	1	1		

III. ALAT PELAJARAN / PERMAINAN

ALAT PELAJARAN/ PERMAINAN	Jlh Barang	Baik	Sedang	Rusak
1. APE DALAM				
a. Balok	2 set	1 set	1 set	
b. Masak masakan	1 set			1 set
c. Alat musik	1		1	
d. Puzzle	10	5	5	
e. Rambu-Rambu Lalin	1 set		1 set	
f. Alat Pertukangan	1 set		1 set	
g. Bola-Bola Kecil	1 set		1 set	
h. Pajangan tempat ibadah	2 set		2 set	
i. Pajangan gerakan sholat	1 set		1 set	
2. APE LUAR				
a. Jungkitan	1		1	
b. Perosotan	1		1	
c. Ayunan	2		1	1
d. Papan Tatan	1		1	
e. Tangga majemuk	1		1	