



PEMERINTAHAN KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN
DINAS PENDIDIKAN
KELOMPOK BERMAIN MELATI

Alamat : Jln Darat Pasar RT 01/RW 01 Kecamatan Daha Utara Kode Pos 71233

SURAT PENGANTAR

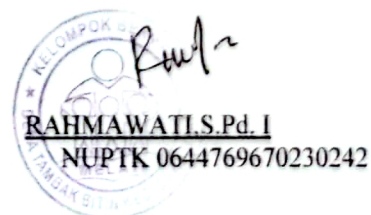
Nomor : 421.1/ /KB.MLT/D.U/

Kepada :
Yth .Kepala Dinas Pendidikan Kab.HSS
Bina Bidang PAUD DIKMAS
Di-
Kandangan

No	Jenis Kiriman	Banyaknya	Keterangan
1	Laporan KB MELATI Bulan : SEPTEMBER Tahun : 2026	1(Satu) Lembar	Disampaikan dengan hormat, untuk dapat diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya. Terima Kasih

Diterima Tanggal :
Nama :
NIP :

Daha Utara, 30 September 2026
Pengelola KB



Tembusan disampaikan kepada :

1. Kepala Dinas Pendidikan Kab.HSS
2. Ketua Yayasan
3. Arsip

LAPOR BULANAN KELOMPOK BERMAIN

BULAN : **SEPTEMBER**
TAHUN : **2024**

NSS

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NPSN

7	0	0	4	0	5	9	0
---	---	---	---	---	---	---	---

A. UMUM

1. Nama Taman Kanak Kanak	: KB. MELATI	5. Kecamatan	: Daha Utara
2. Tahun Didirikan	: 2022	6. Kabupaten	: Hulu Sungai Selatan
3. Yayasan / Penyelenggara	: PKK	7. Provinsi	: Kalimantan Selatan
4. Alamat TK	: JL. Darat Pasar Rt 01 Tambak Bitin	8. Terakreditasi	: -

B. KEADAAN MURID

KEADAAN	BANYAK MURID			AGAMA							
				ISLAM		KRISTEN		HINDU		BUDHA	
	L	P	L+P	L	P	L	P	L	P	L	P
Akhir Bulan Lalu	9	5	14	9	5						
Keluar Bulan Ini	4	4	8	4	4						
Masuk Bulan Ini	5	1	6	5	1						
Pada Akhir Bulan Ini	5	1	6	5	1						
Usia Murid	2 Tahun	3 Tahun	4 Tahun	12 Jumlah Semua							
	Orang	Orang	Orang	orang							

C. ABSENSI MURID

SAKIT : Hari
IZIN : 2 Hari

TANPA KABAR : Hari
JUMLAH : 2 Hari

Presentasi Absen $\frac{\text{Banyak Hari Tidak Hadir} \times 100}{\text{Banyak Murid} \times \text{Banyak Hari}}$ $\frac{2 \times 100}{12 \times 22} = \frac{200}{264} = 0,76\%$

BANYAK HARI SEKOLAH : 22 Hari

KEADAAN PENGELOLA / PENDIDIK

[illegible]

Daha Utara ,
Pengelola KB



RAHMAWATI,S.Pd. I
NUPTK 0644769670230242

Tembusan :

1. Kepala Dinas Pendidikan Kab .HSS
2. Pengawas / Penilik
3. Pengurus Yayasan / Penyelenggara
4. Arsip

SARANA DAN PRASARANA

I. GEDUNG DAN HALAMAN				
1	Gedung	Milik Sendiri	Pinjaman	
	a. Status Gedung		✓	
	b. Status Tanah		✓	

2	Ruangan	Jlh ruangan	Baik	Sedang	Rusak
	a. Ruang Kantor				
	b. Ruang Kesehatan				
	c. Ruang Kegiatan bermain (sudut-sudut)				
	d. Ruang Kelas	2		✓	
	e. Dapur				
	f. Ruang Penjaga				
	g. WC Anak	1	✓		
	h. Kamar Mandi Anak				
	i. WC/Kamar Mandi Guru				
	j. Leding / Sumur				
	k. Listrik		✓		

3	Halaman	ada	Tidak Ada
	Halaman Untuk Bermain	✓	

III. ALAT PELAJARAN/PERMAINAN		KONDISI		
1. APE Dalam	Jlh Barang	Baik	Sedang	Rusak
a. Balok			✓	
b. Puzzel			✓	
2. APE Keluar				
a. Ayunan				
b. Jungkitan				
c. Tangga				

[illegible]

DATA PENERIMA TUNJANGAN / HONOR BAGI GURU / PEGEWAI PNS DAN NON PNS

KECAMATAN DAHA UTARA

NO	NAMA	STATUS		SERTIFIKASI		PENERIMA HONOR (DANA)			
		PNS	NON PNS	YA	TIDAK	PUSAT	DAERAH	DESA	YAYASAN
1	RAHMAWATI, S.Pd.I		NON PNS		TIDAK			Rp. 500.000,-	
2	NABILA KHAIKANNOR, S.H		NON PNS		TIDAK			Rp. 500.000,-	

Mengetahui
Pengelola KB MELATI



RAHMAWATI, S. Pd.I
NUPTK 0644769670230242

**DAFTAR HADIR GURU / PEGAWAI
KB MELATI
KECEMATAN DAHA UTARA**

BULAN: SEPTEMBER

NO	Nama Guru/Pegawai Dan NIP/NIGB	Jabatan	Tanggal																														Banyak Hari Kerja	S	I	A	Ket
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
1	Rahmawati, S.Pd	Pengelola GTY	h	h	h	h			h	h	h	h	h			h	h	h	h	h			h	h	h	h	h			h	h	h					
2	Nabila Khaikannor, S.H	GTY	h	h	h	h			h	h	h	h	h			h	h	h	h	h			h	h	h	h	h			h	h	h					

Mengetahui
Pengelola KB MELATI



RAHMAWATI, S. Pd. I
NUPTK 0644769670230242